«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2013 № 4257

Об утверждении стандарта

выполнения муниципальной работы

«Выполнение работ по организации

и проведению спортивно-массовых

мероприятий городского и регионального

уровня на территории города Югорска»

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)», распоряжением администрации города Югорска от 09.12.2013 № 773 «О стандартах выполнения муниципальных работ в сферах образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта»

1. Утвердить стандарт выполнения муниципальной работы «Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска» (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью В.М. Бурматова.

**Исполняющий обязанности**

**главы администрации города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  26 декабря 2013  **№** 4257

# Стандарт выполнения муниципальной работы

«Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска»

# I. Организации, в отношении которых применяется Стандарт

Стандарт выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность» (далее - Исполнитель).

Муниципальная работа направлена на обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

**II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы**

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

# - Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003  № 80-ст).

#

# III. Порядок получения доступа к выполнению муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа выполняется на территории города Югорска для физических лиц.

3.2. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

#

# IV. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

4.1. Содержание муниципальной работы:

Организация спортивно-массовых мероприятий на территории города Югорска с участием населения городского округа, в том числе:

- проведение спортивно-массовых мероприятий;

- формирование и направление сборных команд, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;

- обеспечение безопасных условий во время проведения мероприятий.

4.2. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной работы.

4.2.1. Места проведения спортивно-массовых мероприятий должны соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования принятого и введенного в действие постановлением государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18.03.2003 № 80-ст.

4.2.2. Расположение спортивных сооружений, используемых при выполнении муниципальной работы, должно обеспечивать транспортную или пешеходную доступность для потребителей.

4.2.3. Решением о выполнении муниципальной работы является утверждаемый Исполнителем Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год (далее – Календарный план).

4.2.4. При разработке Календарного плана критериями выбора мероприятия являются уровень развития видов спорта, культивируемых Исполнителем, численность занимающихся этим видом спорта, необходимость проведения отбора спортсменов для участия в соревнованиях более высокого уровня.

Для участия в указанном в Календарном плане мероприятии, потенциальными участниками не менее чем за 1 час до начала мероприятия, подается заявка (индивидуальная, коллективная), в которой указывается наименование мероприятия, участник (участники).

4.2.5. Техническое оснащение Исполнителя должно соответствовать нормам действующего законодательства. На все здания, сооружения, помещения и имеющиеся в наличии оборудование, спортивное и туристическое снаряжение должны быть документы (технический паспорт, экологический паспорт, сертификаты соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения о правилах эксплуатации, обслуживания, проведения капитальных и текущих ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии.

4.2.6. Используемые для проведения мероприятия помещения должны размещаться в специально предназначенных спортивных объектах, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенная (пониженная) температура и влажность воздуха, излишняя запыленность, загрязненность, избыточный шум, вибрация и т. д.).

4.2.7. Место проведения мероприятия должно обеспечивать благоприятные условия для выполнения муниципальной работы по своим размерам и состоянию отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и норм, требованиям пожарной безопасности, охраны труда.

4.2.8. Исполнитель должен иметь для выполнения муниципальной работы специалистов необходимой квалификации, обладающих соответствующим образованием, профессиональной подготовкой, знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

4.2.9. Исполнитель должен не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия информировать население о месте (маршруте) проведения мероприятия, основных пунктах программы мероприятия, контактном телефоне для справок.

Информация о дате, времени и месте проведения мероприятий размещается на официальном сайте администрации города Югорска, сайте исполнителя, афишах и иными способами.

4.2.10. Процесс выполнения муниципальной работы включает следующие элементы:

- разработка положения о проведении спортивно-массового мероприятия;

- информирование населения о предстоящем мероприятии;

- привлечение средств массовой информации для освещения мероприятия;

- аренда спортивных сооружений;

- оформление акта готовности сооружения к проведению мероприятия;

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования (при необходимости);

- формирование главной судейской коллегии, судейских бригад;

- организация приглашения участников и команд в соответствии с положением о проведении спортивно-массового мероприятия;

- проведение совещаний по организации мероприятия (перед проведением мероприятия, во время и по итогам проведения мероприятия);

- обеспечение мероприятия техническим и обслуживающим персоналом;

- организация работы секретариата (оборудование помещения оргтехникой, приобретение канцелярских принадлежностей);

- организация работы службы информации непосредственно на мероприятии;

- организация награждения победителей и призеров мероприятия;

- организация работы транспорта для обеспечения проведения мероприятия;

- организация торжественного открытия и закрытия мероприятия;

- заказ полиграфической продукции;

- организация и обеспечение питанием, размещение участников мероприятия в соответствии с положением о проведении спортивно-массового мероприятия;

- иные действия, необходимые для проведения мероприятия.

4.2.11. При проведении мероприятий Исполнитель должен соблюдать нормы и правила безопасности, не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству потребителей.

4.2.12. Организацию предоставления медицинской помощи при проведении мероприятия осуществляет Исполнитель.

4.2.13. Проведение спортивно-массового мероприятия осуществляется согласно положению о проведении спортивно-массового мероприятия, утвержденного руководителем Исполнителя.

Положение о проведении спортивно-массового мероприятия разрабатывается и утверждается не позднее, чем за один месяц до начала проведения мероприятия.

4.2.14. Для зрителей выполнение муниципальной работы включает в себя своевременное и доступное информирование о дате, времени, месте, составе участников мероприятий, качественное информирование о ходе мероприятий (по громкой связи, на электронных табло и т. п.), удобство и соответствие спортивных сооружений установленным требованиям безопасности.

4.3. Документы, регулирующие порядок деятельности Исполнителя:

- устав Исполнителя;

- настоящий Стандарт;

*-* приказы учредителя;

- календарный план;

- положение о проведении спортивно-массового мероприятия;

- требования предъявляемые к спортивным сооружениям, для проведения соревнований по видам спорта (разметка площадки, освещенность, температурный режим, звуковое давление, требования государственного пожарного надзора, роспотребнадзора, акты испытаний спортивного оборудования).

#

# V. Порядок обжалования нарушений Стандарта

Обжалование нарушений настоящего Стандарта осуществляется потребителями муниципальной работы следующими способами:

1. Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта подается руководителю исполнителя или лицу, исполняющему обязанности руководителя (далее – руководитель).

Жалоба подается в письменной форме, регистрируется в журнале входящей корреспонденции исполнителя.

Жалоба рассматривается руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе.

2. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Югорска, связанные с исполнением требований настоящего Стандарта, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Обжалование нарушений требований, установленных настоящим Стандартом в судебные органы, органы прокуратуры, органы муниципального контроля осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

# VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

За нарушение требований настоящего Стандарта исполнитель, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.